



Codice Etico



Codice Etico approvato
dal CdA in data 23/05/2025

Premessa

1. Disposizioni generali

Principi etici generali	1
Destinatari, ambito di applicazione e diffusione del Codice Etico	2
Osservanza delle leggi e del Regolamento Aziendale	3

2. Rapporti interni

Rispetto e valorizzazione delle risorse umane	4
Comportamenti vietati sul luogo di lavoro	5
Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro	6

3. Rapporti esterni

Rapporti con i clienti e fornitori	7
Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali	8
Rapporti con le P.A.	8
Rapporti con i mass media	9
Responsabilità sociale	10

4. Strumenti di applicazione

Il sistema di controllo interno	11
Uso e tutela dei beni aziendali	12
Gestione e utilizzo dei sistemi informatici	12
Conflitto di interessi	13
Correttezza e trasparenza nella contabilità	13
Tutela della privacy e informazioni riservate	14
Antiriciclaggio	15
Tutela della concorrenza	15
Tutela dell'ambiente e della comunità	16

5. Disposizioni finali

Segnalazioni	17
Violazioni e conseguenze sanzionatorie	18
Approvazione del Codice Etico e relative modifiche	18

Premesse

WeSolve Partners S.r.l. (di seguito, “**WS**” o “**Società**”) è una società di consulenza multidisciplinare che, avvalendosi di professionisti interni ed esterni in possesso di requisiti di professionalità e di specifiche competenze, offre assistenza ai propri clienti, in modo integrato e coordinato, nei settori dell’ingegneria e architettura, legale, organizzazione aziendale, consulenza contabile e fiscale.

WS si impegna a supportare i propri clienti nel diventare più competitivi e sostenibili, contribuendo alla loro crescita. La Società pone al centro della propria attività le esigenze dei clienti, garantendo una comunicazione trasparente e tempestiva, offrendo soluzioni personalizzate e perseguendo costantemente il miglioramento dei servizi offerti. Inoltre, valorizza le potenzialità dei giovani professionisti, promuovendo le loro idee e contribuendo alla creazione di un mercato del lavoro più equo.

WS ritiene che il rispetto delle regole etiche e di trasparenza nella conduzione del business costituiscano una condizione necessaria, oltre che un vantaggio competitivo, per perseguire e raggiungere i propri obiettivi. A tal fine WS promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella ferma convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all’efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

La Società ritiene, quindi, opportuno e necessario emanare il presente documento (di seguito, il “**Codice Etico**”) che contiene i valori e i principi ai quali uniformare le proprie attività, operazioni, comportamenti e rapporti, anche al fine di garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

WS si è, altresì, dotata di un documento interno (di seguito, il “**Regolamento aziendale**”) per disciplinare la condotta dei propri dipendenti e collaboratori al fine di garantire il regolare svolgimento dei rapporti di lavoro all’interno del suo contesto aziendale.

1.

2.

3.

4.

5.

DISPOSIZIONI GENERALI



Principi etici generali

La condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento dell'attività della Società deve essere improntata sul rispetto rigoroso dei seguenti principi:

- l'integrità morale, l'onestà, la lealtà e la correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- la trasparenza e la completezza dell'informazione nei confronti dei soci, dei portatori di interessi correlati e del mercato;
- l'imparzialità, le pari opportunità, il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- l'impegno sociale nei confronti della comunità;
- la tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;
- la riservatezza delle informazioni;
- la professionalità, l'indipendenza, la competenza e la piena conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Destinatari, ambito di applicazione e diffusione del Codice Etico

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari (di seguito, "Destinatari"):

- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale si trovano in posizione apicale (soci, amministratori, dirigenti);
- soggetti che nell'ambito dell'organizzazione aziendale rivestono una posizione subordinata rispetto ai primi (dipendenti);
- collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni);
- partner, commerciali od operativi, della Società che abbiano un ruolo in progetti e operazioni.



La Società promuove attivamente la diffusione e l'applicazione del Codice Etico, affinché tutti i Destinatari possano ispirarsi ai suoi principi nello svolgimento delle proprie attività.

La responsabilità della divulgazione e dell'applicazione del Codice Etico ricade sul Consiglio di Amministrazione della Società (di seguito, "CdA"), il quale si impegna a favorirne la conoscenza e l'adozione, promuovendo una cultura aziendale basata sull'etica e sul rispetto delle regole ivi contenute.

È diritto/dovere di ciascun Destinatario rivolgersi al CdA in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle disposizioni del Codice Etico, nonché riferire tempestivamente allo stesso qualsiasi notizia inerente a possibili violazioni, affinché possano essere adottati eventuali provvedimenti sanzionatori.

Per garantire un'applicazione ampia ed efficace, la Società assicura la massima visibilità e accessibilità del Codice Etico, affinché tutti i Destinatari possano conoscerne e condividerne i valori e, in particolare, si impegna a:

- consegnare ad ogni dipendente e/o collaboratore una copia del Codice Etico ed un modulo con cui lo stesso dichiara di averne preso visione e di aderire ai principi ivi espressi, impegnandosi al rispetto delle sue disposizioni;
- inserire apposita clausola all'interno dei singoli contratti stipulati dalla Società con i propri clienti in cui si prevede l'obbligo di conoscere e rispettare i valori e i principi fondamentali sanciti all'interno del Codice Etico;
- rendere facilmente accessibile e consultabile il Codice Etico a tutti gli altri Destinatari all'interno del sito web della Società www.wesolvepartners.eu

Osservanza delle leggi e del Regolamento Aziendale

I soci, i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti, nello svolgimento delle proprie attività, ad osservare, oltre che il Codice Etico, anche le leggi vigenti, il Regolamento Aziendale nonché le istruzioni impartite dal CdA.

Qualora un socio, un dipendente o un collaboratore abbia fondato motivo di ritenere che una qualsiasi attività lavorativa non sia svolta in conformità con le disposizioni di legge, il Regolamento Aziendale o le direttive interne, deve informare tempestivamente il CdA. Quest'ultimo, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni, deciderà i provvedimenti più opportuni da adottare.

A tutto il personale, sia in sede sia presso i clienti, è inoltre affidato, ciascuno secondo il proprio ruolo e responsabilità, il compito di trasmettere, con ogni comportamento, fiducia, professionalità, capacità di gestione e controllo dei progetti, abilità e rapidità nell'affrontare imprevisti, comprensione dei bisogni del cliente.



1.

2.

3.

4.

5.

**RAPPORTI
INTERNI**



WS considera le risorse umane un elemento centrale per il successo dell'impresa e, pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela e allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità.

Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

La Società offre a tutti i propri dipendenti pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

A tale scopo WS si impegna a:

- selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso;
- assicurare un ambiente di lavoro in cui i rapporti tra colleghi siano improntati alla lealtà, correttezza, collaborazione, rispetto reciproco e fiducia;
- offrire condizioni di lavoro adeguate dal punto di vista della sicurezza e della salute, nonché rispettose della personalità morale di tutti, in modo tale da favorire rapporti interpersonali liberi da pregiudizi;
- intervenire in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti.

A tutti i dipendenti e collaboratori è richiesto di sollecitare l'acquisizione di nuove competenze e conoscenze, metodologie di lavoro, informazioni ai propri superiori.

Comportamenti vietati sul luogo di lavoro

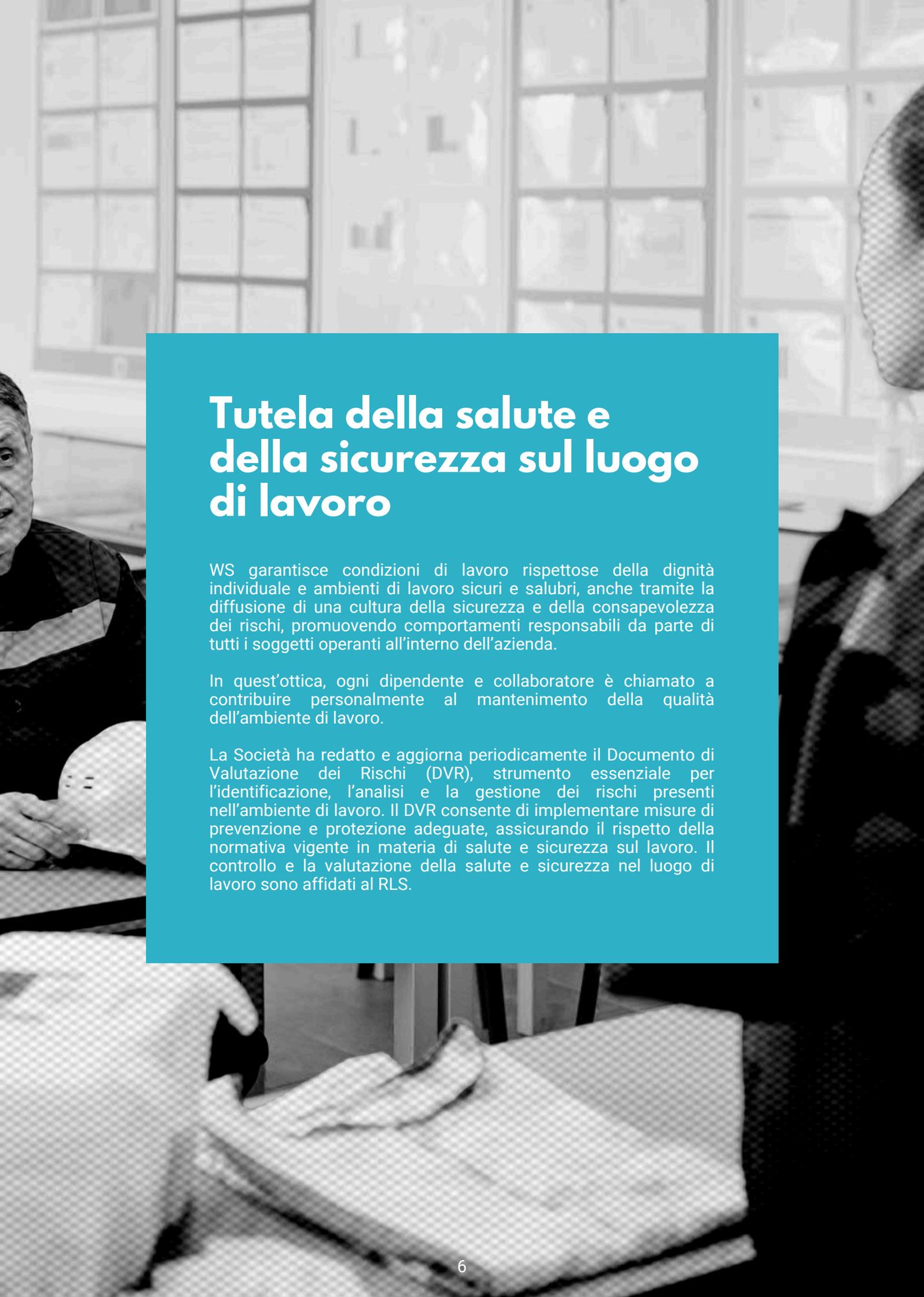
WS incentiva e preserva il benessere fisico, psicologico e sociale dei propri lavoratori, a prescindere dal livello e dal ruolo che ricoprono nell'organizzazione. Sul luogo di lavoro è assolutamente vietata qualsiasi condotta illegale, incluse forme di abuso, minaccia o aggressione verso persone o beni aziendali, nonché qualsiasi forma di molestia, sia essa di natura sessuale o legata alle differenze personali e culturali, discriminazione, violenza o comportamento rientrante nel mobbing.

A titolo esemplificativo, sono vietati i seguenti comportamenti:

- creare un clima lavorativo oppressivo, ostile o discriminatorio, isolando o emarginando uno o più lavoratori;
- interferire ingiustificatamente nell'attività lavorativa altrui, compromettendone l'efficacia o il regolare svolgimento;
- limitare o ostacolare le opportunità di crescita professionale di altri lavoratori per ragioni di competitività personale o a vantaggio di terzi;
- condizionare decisioni rilevanti per la carriera di un individuo all'accettazione di favori sessuali o all'adeguamento a specifiche caratteristiche personali o culturali;
- sfruttare la propria posizione per esercitare pressioni indebite sui collaboratori al fine di ottenere favori sessuali;
- insistere con proposte di relazioni personali nonostante un evidente o esplicito rifiuto;
- fare riferimenti offensivi o discriminatori riguardanti disabilità, condizioni fisiche o psichiche, appartenenza culturale, credo religioso o orientamento sessuale.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a segnalare eventuali comportamenti di tale natura e, comunque, ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure, al proprio responsabile ovvero al CdA, il quale adotterà tutti gli opportuni provvedimenti.





Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro

WS garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i soggetti operanti all'interno dell'azienda.

In quest'ottica, ogni dipendente e collaboratore è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

La Società ha redatto e aggiorna periodicamente il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), strumento essenziale per l'identificazione, l'analisi e la gestione dei rischi presenti nell'ambiente di lavoro. Il DVR consente di implementare misure di prevenzione e protezione adeguate, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il controllo e la valutazione della salute e sicurezza nel luogo di lavoro sono affidati al RLS.

1.

2.

3.

4.

5.

**RAPPORTI
ESTERNI**



La Società dedica grande attenzione alla costruzione di relazioni di fiducia con tutti gli attori strategici, tra cui collaboratori esterni, clienti, fornitori, partner commerciali, istituzioni pubbliche, nonché organizzazioni politiche, sindacali e sociali, i cui interessi potrebbero essere influenzati, direttamente o indirettamente, dalle sue attività.

WS riconosce l'importanza di mantenere un comportamento trasparente in tutte le sue operazioni. Pertanto, è severamente vietato ai soci, dipendenti e collaboratori offrire, ricevere o accettare regali, vantaggi o qualsiasi altra forma di beneficio, che possano anche solo suscitare il sospetto di influire sull'operato della Società, tranne nei casi di regali di modico valore legati a normali pratiche di cortesia o consuetudini commerciali.

In linea con i valori che la caratterizzano, la Società fonda le proprie relazioni con i fornitori e i clienti – siano essi privati o pubblici – sui principi di integrità, onestà, correttezza, rispetto reciproco, fiducia, professionalità, indipendenza ed equità.

La selezione dei fornitori e la definizione delle condizioni di acquisto di beni e servizi avvengono attraverso criteri obiettivi e imparziali, valutando principalmente la qualità, la convenienza, l'efficienza, il prezzo e le garanzie offerte.

La gestione delle relazioni con i fornitori, sia esistenti che futuri, deve sempre essere conforme alle politiche aziendali in materia di conflitto di interessi e gestione etica degli affari.

WS non fornisce contributi abituali, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati.

La Società si impegna comunque a rispettare le modalità e i limiti economici stabiliti dal D.L. 28 dicembre 2013 n. 149, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2014 n. 13. In tal senso, qualsiasi erogazione a partiti o associazioni avverrà previa approvazione dell'Organo Amministrativo.

Rapporti con clienti e fornitori

Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Quando la consulenza è destinata a enti pubblici, enti concessionari di pubblico servizio, persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricati di pubblico servizio, funzionari dell'Unione Europea o di uno stato estero, le autorità di pubblica vigilanza (di seguito "P.A."), la WS deve agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e conformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

Nell'ambito dei rapporti con la P.A., è necessario prestare particolare cura nel non porre in essere atti in violazione delle prescrizioni di legge e del presente codice etico.

In particolare, è fatto espresso divieto di:

- indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea. In particolare, si raccomanda il rispetto della legge e della corretta pratica commerciale a fronte di gare, trattative, concessioni, licenze, ecc. e richieste di finanziamenti, contributi, sovvenzioni ed erogazioni dallo Stato o altro soggetto appartenente alla P.A.;
- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi oppure omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato, da altri enti pubblici o dall'Unione Europea;
- destinare a uso diverso un finanziamento ottenuto dallo Stato, o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o attività di pubblico interesse;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti ai fini di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro ente pubblico;
- influenzare in alcun modo le decisioni di rappresentanti della P.A. in maniera impropria e/o illecita (come, a titolo di esempio, sollecitare e/o accettare e/o corrispondere e/o offrire ai medesimi, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé o per la società). Atti di cortesia commerciale (come, a titolo di esempio, omaggi o forme di ospitalità) sono consentiti solo se non eccedono le normali pratiche commerciali e/o di cortesia e se, in ogni caso, sono tali da non compromettere l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio del rappresentante della P.A.;
- ricevere, anche indirettamente, denaro o altre utilità per omettere o ritardare atti o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio del pubblico ufficiale o dell'incaricato del servizio pubblico.

WS si rivolge agli organi di stampa ed agli altri mezzi di comunicazione unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate, in un contesto di massima correttezza, accuratezza e trasparenza.

Rapporti con i mass media

Responsabilità Sociale

WS si dedica attivamente allo sviluppo sociale, fungendo da modello e promotore di cambiamento positivo mediante:

- la creazione di collaborazioni con organizzazioni no-profit, enti pubblici e altre realtà imprenditoriali, con l'obiettivo di generare un impatto significativo a livello locale, nazionale o globale e di affrontare le sfide emergenti;
- la promozione di uno sviluppo sostenibile che rispetti i più elevati standard in materia di diritti umani.

Inoltre, la Società valorizza gli interessi della collettività, al cui conseguimento dovrebbe tendere ogni dipendente e collaboratore, con il fine di realizzare un diffuso miglioramento della qualità della vita e della civile convivenza, a beneficio di uno sviluppo sostenibile e a tutela delle generazioni future.

WS intende coniugare la propria attività produttiva con elementi alla base della crescita sociale del territorio, tra cui:

- l'incremento occupazionale e la crescita del tessuto produttivo e sociale in cui opera, grazie all'indotto generato dalla propria attività;
- la continua proposta di formazione culturale e professionale ai propri dipendenti;
- la promozione di interazioni con l'Università per la realizzazione di programmi di inserimento nel mondo del lavoro;
- la costante attenzione alle tematiche del sociale e del non profit.



1.

2.

3.

4.

5.

**STRUMENTI DI
APPLICAZIONE**



Il sistema di controllo interno

WS adotta un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi per garantire il rispetto delle leggi, la protezione dei beni aziendali, l'efficienza delle operazioni e la precisione dei dati finanziari. La responsabilità di attuare questo sistema è condivisa da tutti i livelli dell'organizzazione, che devono partecipare attivamente al suo funzionamento.

Per "sistema di controllo interno e di gestione dei rischi" s'intende l'insieme degli strumenti e dei processi volti a verificare:

- il perseguimento degli obiettivi aziendali;
- l'affidabilità e l'integrità delle informazioni finanziarie ed operative;
- l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali;
- la salvaguardia del patrimonio societario;
- la conformità alle leggi, ai regolamenti ed ai contratti, delle azioni e delle decisioni aziendali rispettivamente da eseguire o da adottare;
- la riservatezza delle informazioni ritenute confidenziali o segrete.

La Società promuove una cultura di consapevolezza dei controlli, motivo per cui ogni dipendente è coinvolto nell'esercizio volontario dei controlli e nella gestione dei rischi.

Uso e tutela dei beni aziendali

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono ricordare che i beni aziendali materiali e immateriali messi a loro disposizione dalla Società sono da utilizzare:

- con il massimo scrupolo e in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- evitando, per quanto possibile, sprechi, manomissioni o impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando assolutamente, salvo quanto previsto da normative specifiche, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro da WS. Nel rispetto delle normative di legge vigenti, la Società effettua controlli e attua misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto citato.

Tutti i dipendenti devono anche operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in azienda, informando tempestivamente le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.



Gestione e utilizzo dei sistemi informatici

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati (ad es. danneggiare, alterare sistemi informatici e/o informazioni di terze parti o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato).

Le dotazioni e applicazioni informatiche, nonché le connessioni ad Internet, devono essere utilizzate solo per fini lavorativi e in particolare:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;
- evitando assolutamente l'acquisizione, l'utilizzo o la trasmissione, in particolar modo se massiva, di informazioni e contenuti non attinenti all'attività lavorativa e/o aventi carattere esclusivamente personale;
- non alterando le configurazioni hardware e software fornite dalla Società.

WS, per proteggere il proprio sistema informatico e prevenire ogni forma di coinvolgimento in crimini informatici, legati a trattamenti illegittimi di dati o violazioni delle normative sul diritto d'autore, ha adottato le seguenti misure di sicurezza:

- l'accesso ai sistemi aziendali è consentito solo dopo l'identificazione dell'utente, tramite username e password personali;
- il personale è adeguatamente informato sulle modalità di modifica e gestione dei codici di accesso originariamente assegnati;
- vengono effettuate delle verifiche per assicurarsi che i diritti di accesso ai sistemi corrispondano alle mansioni specifiche di ciascun dipendente, tenuto conto anche di eventuali cessazioni dei rapporti di lavoro;
- gli accessi e le attività sulla rete aziendale vengono monitorati, nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali e delle disposizioni dell'Autorità Garante della Privacy;
- vengono forniti chiarimenti sui comportamenti da adottare per garantire la sicurezza informatica e rispettare le leggi sul diritto d'autore, sia all'interno dell'azienda che nei confronti dei clienti.

Conflitto di interessi

Nell'esercizio delle proprie attività professionali, i soci, i dipendenti e i collaboratori di WS operano con indipendenza e integrità, garantendo che ogni decisione venga presa in modo obiettivo e privo di condizionamenti esterni che possano comprometterne l'imparzialità.

I soci, i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a conoscere ed applicare le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di indipendenza ed a comunicare tempestivamente al CdA ogni eventuale situazione che la possa pregiudicare.

Tutto il personale di WS deve agire nell'esclusivo interesse della Società, evitando situazioni di conflitto di interessi, reali o potenziali. Intendendosi per conflitto di interessi la situazione in cui interessi personali, familiari o di terzi interferiscono, o potrebbero interferire, con il corretto svolgimento delle attività aziendali.

Correttezza e trasparenza nella contabilità

Ogni azione, operazione o transazione dovrà essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata e verificabile.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione dovrà essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo tale da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun socio, dipendente e collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità della stessa.

Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore, a ciò deputato, assicurarsi che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.



Tutela della privacy e informazioni riservate

WS tutela le informazioni relative ai propri collaboratori e ai terzi, garantendo un trattamento corretto e conforme al Regolamento UE n. 2016/679 e al D.Lgs. n. 196 del 2003. L'azienda assicura che i dati personali siano gestiti nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati, raccogliendo solo le informazioni strettamente necessarie e conservandole per il tempo strettamente necessario. Per prevenire accessi non autorizzati, perdite o trattamenti impropri, la Società adotta misure di sicurezza adeguate alla protezione delle proprie banche dati.

Inoltre, i dipendenti e i collaboratori si impegnano a:

- raccogliere e utilizzare solo i dati pertinenti alle proprie funzioni;
- operare nel rispetto delle procedure aziendali, garantendo la riservatezza delle informazioni;
- organizzare i dati in modo chiaro e accessibile agli autorizzati;
- divulgare le informazioni esclusivamente nell'ambito di procedure specifiche o previa autorizzazione, verificando la legittimità della comunicazione e, se necessario, ottenendo il consenso degli interessati.

WS considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti aziendali - e il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi, quando necessario - quale presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e del mercato.

Conseguentemente, nella gestione delle informazioni aziendali, i dipendenti e i collaboratori devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- evitare un uso improprio o strumentale delle informazioni riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione a meno di specifiche autorizzazioni del responsabile;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzioni;
- classificarle e organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo.

Antiriciclaggio

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere coinvolti in attività di riciclaggio e autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di instaurare relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali e altri partner d'affari, la Società e i suoi dipendenti e/o collaboratori dovranno verificare l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

Tutela della concorrenza

WS riconosce l'importanza che un sistema di concorrenza leale e trasparente riveste nello sviluppo sostenibile del proprio business. Per questo motivo, la Società sostiene la competitività del mercato e opera nel rispetto delle normative vigenti in materia di concorrenza, evitando e sanzionando qualsiasi comportamento che possa integrare pratiche di concorrenza sleale o violazioni della normativa antitrust. La Società promuove relazioni basate sulla correttezza nei confronti dei competitor e adotta politiche di pricing che riflettano il reale valore dei servizi offerti e delle responsabilità assunte.

WS garantisce che la raccolta e l'analisi di informazioni sulle attività dei concorrenti avvengano con la massima trasparenza, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne. Inoltre, ogni eventuale interazione con le autorità preposte alla tutela della concorrenza e del mercato è gestita esclusivamente da soggetti autorizzati, secondo il sistema di deleghe e procure, e nel rispetto dei principi di integrità e lealtà.

Le attività di comunicazione, pubblicità e promozione sono condotte nel rispetto della normativa di riferimento e dei valori di trasparenza e veridicità. La Società vieta qualsiasi forma di pubblicità ingannevole o non eticamente sostenibile, impegnandosi a garantire che ogni messaggio promozionale rispecchi fedelmente l'identità e i servizi offerti dalla WS.

Tutela dell'ambiente e della comunità

WS considera l'ambiente ed il contesto naturale come valori assoluti e patrimonio collettivo da tutelare e difendere e, a tal fine, si impegna ad orientare la propria attività al rispetto di tali principi.

WS, nel riconoscere l'importanza della tutela dell'ambiente, si impegna attivamente a minimizzare gli impatti della sua attività tramite il rispetto delle pratiche di sostenibilità e l'adozione di soluzioni green.



1.

2.

3.

4.

5.

**DISPOSIZIONI
FINALI**



Segnalazioni

Se qualsiasi Destinatario dovesse venire a conoscenza di violazioni o sospette violazioni di uno dei principi del Codice Etico, ha il dovere di segnalarle tramite i canali di segnalazioni predisposti dalla Società.

WS prende seriamente in esame tutte le segnalazioni di sospette violazioni del Codice Etico o della legge vigente e le analizza tempestivamente.

WS non tollera, in nessun caso, alcuna forma di ritorsione contro chiunque abbia sollevato preoccupazioni in buona fede e in nessun caso intraprenderà o minaccerà alcuna azione avversa o discriminazione di alcun tipo nei confronti di chi denuncia illeciti o esprime preoccupazioni relativamente all'applicazione del Codice Etico.

WS si riserva di trasmettere alle autorità competenti ogni segnalazione delle circostanze e condotte poste in essere dai Destinatari del presente Codice Etico che risultino in violazione dei principi in esso contenuti.

Violazioni e conseguenze sanzionatorie

WS considera l'osservanza dei principi e delle norme illustrate nel Codice Etico, quale parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali stipulate con i dipendenti, anche ai sensi dell'art. 2104, comma 2, del Codice civile. Il mancato rispetto o la violazione delle regole di comportamento fissate dal Codice Etico e dal Regolamento Aziendale, ad opera dei dipendenti di WS, costituisce illecito disciplinare.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che queste saranno applicate proporzionalmente alla loro gravità nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) del settore di appartenenza, sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie.

Il rispetto dei Principi del Codice Etico è, inoltre, parte degli obblighi contrattuali assunti da collaboratori, consulenti e altri soggetti in relazione con WS. Pertanto, una violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico potrà configurarsi come inadempimento contrattuale, con le relative conseguenze legali, tra cui la risoluzione del contratto o dell'incarico ed il risarcimento dei danni derivati.

Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è stato adottato dal CdA della Società con delibera del 23/05/2025

Nell'adottare e pubblicare sul sito, raggiungibile al seguente link www.wesolvepartners.eu, il Codice Etico, la Società dichiara esplicitamente che:

- i principi e le direttive contenuti nel presente Codice potrebbero risultare più restrittivi rispetto alle disposizioni legali e alle pratiche di uso comune;
- il Codice Etico è fondato sul comune rispetto volontario di principi etici volti a garantire un'equa e corretta gestione dell'organizzazione;
- il Codice Etico è l'espressione dei principi fondamentali di etica aziendale, dei criteri di comportamento e delle disposizioni applicabili ai dipendenti, collaboratori e stakeholders.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal CdA e prontamente comunicati ai Destinatari.



Innovazione e Sostenibilità: la nuova frontiera della consulenza nel Sud Italia

Vogliamo essere riconosciuti come il punto di riferimento per la consulenza innovativa e sostenibile nel Sud Italia, guidando aziende e professionisti verso un futuro in cui competitività e responsabilità sociale vanno di pari passo.

Il nostro obiettivo è trasformare il modo di fare consulenza, rendendola più umana, accessibile e al servizio del progresso delle comunità in cui operiamo.